

国检公信（北京）检验认证有限公司文件

国检字（综）[2020]001 号

关于延长春节假期及相关工作安排的通知

国检公信总部及分支机构全体员工：

这个春节，从武汉蔓延到全国的新型冠状病毒感染的肺炎疫情防控形势非常严峻。防控疫情，人人有责，我们正在万众一心打响一场特殊的阻击战。为最大限度的保障大家的健康安全，基于认证行业的特点，公司领导研究，对延长假期及相关工作安排如下：

一、上班时间

依据国务院办公厅通知，我公司春节放假时间延长到 2 月 2 日，2 月 3 日起恢复上班。

鉴于返京人员自我隔离观察期 14 天的要求，我公司实行扩大范围远程办公时间暂定截止到 2 月 14 日。

二、防疫及工作安排

1. 公司成立应急工作领导小组，统筹负责疫情应对以及相关组织工作。

组长：王海洲

副组长：程中

执行总协调人：闫亚勤

小组成员：各部门经理、分支机构负责人

小组在 1 月 31 日前，将总部管理人员、各分支机构人员和审核员情况进行统计，2 月 2 日后每天进行更新，分支机构将信息报公司市场部，审核员信息由技术部负责统计，总部管理人员由各部门经理负责统计、由综合部进行汇总（统计内容详见附表 1）。由公司常务副总经理程中负责统筹审核员和分支机构疫情应对工作安排，由综合部负责每天收集国家及地方相关要求和动态，由应急工作领导小组及时应对处置。应急小组成员保持信息联络畅通，建立专门微信群（小组具体成员及联系方式见附表 2）

2. 北京管理人员

离京人员依据当地疫情、本人情况，适当选择交通工具和返京时间，并在到京后及时向部门负责人、综合部进行通报。因特殊情况无法及时返京人员与部门负责人、综合部进行通报，并每天汇报个人情况；公司不建议集中、无自我保护的大规模集中返京。

公司扩大远程办公人员范围，具备远程办公的岗位，统一由部门经理进行安排，可以选择在家办公，具体名单各部门经理汇总后一并交综合部经理。对于需要安装 EM 系统

的各部门经理统计后以部门为单位报综合部，进行统一安装。

2. 各分支机构及审核员老师

各分支机构根据所在地政府部门规定，参照公司通知要求，自行安排工作，分支管理人员及审核员老师情况请及时向责任部门进行汇报。

特殊时期，请大家注意自我保护，对异常情况及时进行通报。让我们凝心聚力，共同防控抵御疫情，守护健康。

特此通知！

附件 1: 国检公信疫情应对人员情况统计表

附件 2: 国检公信新冠病毒疫情应急工作领导小组成员及联系方式

国检公信（北京）检验认证有限公司

二零二零年一月十七日

